

Порядок учета зерна и продуктов его переработки на предприятиях переработки ГК СИНКО

1. Настоящий Порядок регламентирует ведение количественно-качественного учета и оформление операций с зерном и побочными продуктами переработки зерна на Предприятиях Переработки (далее – ПП) ГК СИНКО. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки на ПП ГК СИНКО.
2. Количественно-качественный учет зерна и продуктов его переработки проводится в целях: контроля за сохранностью и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки; определения изменения массы и качества зерна и продуктов его переработки при хранении, обработке, а также при производстве продуктов переработки зерна; обеспечения правильности расчетов за зерно и продукты его переработки между продавцами (поставщиками) и покупателями (получателями); предупреждения ухудшения качества зерна и продуктов его переработки.
3. Количественно-качественный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном и продуктами его переработки путем их сплошного, непрерывного и документального учета.
4. Количественно-качественный учет ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по формам учетных документов зерна и продуктов его переработки, предусмотренным настоящим Порядком в Приложении «Реестр документов по учету зерна и продуктов его переработки».
5. Организацию и достоверность количественно - качественного учета обеспечивают руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки.

6. Принятый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем порядок учета утверждается приказом или распоряжением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
7. Количественно-качественный учет зерна и продуктов его переработки ведется в физической массе с точностью до одного килограмма в бумажном и электронном виде. Все хозяйственные операции с зерном и (или) продуктами переработки зерна оформляются документами, которые должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании. Указанные документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется количественно - качественный учет зерна и (или) продуктов переработки зерна. Стандартные формы лабораторных и бухгалтерских документов представлены в Приложении «Реестр документов по учету зерна и продуктов его переработки»
8. Поступление зерна на Предприятие Переработки (*далее-Хранитель*) осуществляется и регулируется Договорами оказания услуг, купли-продажи, давальческой переработки и других. Прием зерна производится только при наличии заключенного Договора с Грузополучателем, указанным в ТТН. Скан-копия подписанного договора приравнивается к оригиналу с дальнейшей заменой на оригинал. Потребитель услуг предприятия переработки (*далее-Клиент*) поставяет продукцию от своего имени и/или приобретает ее у третьих лиц с последующим переоформлением на свое имя на условиях франко-склад Хранителя.
9. Приемка продукции осуществляется с обязательным взвешиванием и определением качества. Фактическое качество и вес продукции при приемке и отпуске устанавливается лабораторией и весовой Хранителя. Приемка зерна в производственно-технической лаборатории осуществляется на основании ГОСТа 13586.3-2015 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб» механическим/пневматическим пробоотборником или ручным щупом. Взвешивание поступающего зерна осуществляется на технически исправных и прошедших проверку в установленном порядке весах Хранителя. Хранитель гарантирует правильную работу своих весов и их своевременную поверку в соответствии с установленными требованиями. При расхождении между весом, указанным в товарно-транспортных документах и показаниями весов, вес зерна принимается равным показаниям весов Хранителя. Параметры качества продукции принимаются равными значениям, определенными при приеме лабораторией Хранителя. Параметры продукции, определенные при приеме, регистрируются в соответствующих отраслевых формах.

10. Приемка продукции оформляется:

а) при приемке продукции на хранение путем ее переоформления с лицевого счета третьего лица на лицевой счет Клиента:

■ оригиналом приходной квитанции по форме № ЗПП-13 в трех экземплярах с пометкой «Хранение», которые подписываются руководителем и главным бухгалтером Хранителя, из них два экземпляра скрепляются печатью Хранителя.

Один скрепленный печатью экземпляр остается в бухгалтерии Хранителя, а два других экземпляра передаются Клиенту;

■ карточкой анализа зерна по ф. № ЗПП-47.

б) при приеме продукции от Клиента и/или третьих лиц на карточку Клиента:

■ реестром товарно-транспортных накладных по форме № ЗПП-3 на партию продукции с обязательным взвешиванием и определением качества. Качество, определяемое по среднесуточному образцу, отражается в карточке анализа зерна по ф. № ЗПП-47. Оформление реестра производится на следующий день после приема продукции, за исключением выходных и праздничных дней.

При приеме продукции от Клиента Хранитель, при наличии доверенности Клиента, выписывает квитанцию по форме № ЗПП-13, причем первый и второй экземпляры отдаются Клиенту по его требованию либо его представителю при наличии доверенности, а третий экземпляр квитанции остается в бухгалтерии Хранителя. Порядок оформления формы № ЗПП-13 осуществляется как в пп. (а) п. 2.5. настоящего Договора.

Клиент, сдавший Продукцию на временное хранение, может получить ее только при предъявлении скрепленной печатью Хранителя квитанции по форме N ЗПП-13.

11. При сдаче продукции на хранение Клиент предъявляет все необходимые документы, подтверждающие ее количество и качество (с обязательным указанием ее места произрастания), а именно: транспортную накладную, декларацию о соответствии (согласно ТР ТС 015/2011), карантинный сертификат (для продукции, завозимой из подкарантинных хозяйств Самарской области и всех хозяйств других областей), сертификат соответствия на сдаваемую продукцию по каждой из культур отдельно.

12. Объединение партий зерна при поступлении автомобильным транспортом регулируется положениями п.5.4 ГОСТ 13586.3-2015: «однородность автомобильной партии зерна... устанавливается органолептически, а по влажности и зараженности – на основании лабораторных анализов». Если органолептическая оценка недостаточна или вызывает сомнение, то

производятся лабораторные измерения показателей качества. И тогда объединение партий зерна в один реестр может производиться только в том случае, если каждый определяемый лабораторным измерением параметр качества зерна в каждом автомобиле отличается от данного параметра для партии любого другого автомобиля из данного реестра, не более, чем на норму ПДО для данного параметра (для сора и зерновой примеси норма ПДО берется из таблицы ГОСТ по наименьшему из двух значению сора).

При этом зерно, которое документально должно быть подвержено сушке, не может быть объединено с сухим. При поступлении от одного Клиента в течение суток нескольких однородных по качеству автомобильных партий зерна, сотрудники ПТЛ ПП формируют среднесуточную пробу путем выделения из объединенных проб, отобранных от каждого автомобиля (прицепа).

13. В целях контроля объективности лабораторных измерений, в случае поступления партии зерна со значениями сора/влажности, превышающими значения ограничительных норм для заготавливаемой данной культуры:

- реестр накладных форма № ЗПП-3 по запросу Поклажедателя может составляться отдельно на каждый автомобиль и будет состоять из одной накладной;
- В зависимости от массы партии, технологической готовности оборудования, состояния засоренности, отбор точечных проб в соответствии с ГОСТ 13586.3-83 может производиться механическим пробоотборником или ручным щупом из автомобиля по установленным в ГОСТе схемам. В случае разной степени засоренности продукции в зависимости от глубины, отбор проб может производиться ковшом вместимостью не менее 200 см³ из струи перемещаемого из автоприемника зерна (методика - в п.2.2.3.1 ГОСТа). Объединенную пробу на автомобиль получаем как совокупность точечных проб.

14. Если при приемке значения влажности и сора принимаемой продукции превышают расчетные показатели, Хранитель доводит их до расчетных. Расчетные (базисные) показатели приравниваются к ограничительным нормам поставляемой продукции, установленным соответствующими ГОСТ.

Расчетные показатели массовой доли влаги (влажности), сорной и зерновой примеси принимаемой на хранение продукции

Культура	Влажность (%)	Сорная примесь (%)
Пшеница 3 кл.	14	2
Пшеница 4 кл.	14	2
Пшеница 5 кл.	14	5
Рожь 1 кл.	14	2
Рожь 2 кл.	14	2
Рожь 3 кл.	14	2
Рожь 4 кл.	14	5
Кукуруза 3 кл.	14	5
Горох 1 кл.	15	1
Горох 2 кл.	15	4
Горох 3 кл.	15	8
Лен	7	3
Нут	14	2
Сорго	15	5
Подсолнечник	8*	3
ячмень 1, 2 кл.	14	2
ячмень 3 кл.	14	5

**Для партий подсолнечника, значение кислотного числа масла которых более 2 мг КОН/г, расчетный показатель массовой доли влаги (влажности) устанавливается в 7%.*

Если при приемке показатели качества принимаемой продукции меньше или равны расчетным, то они принимаются равными расчетным при определении расчетного веса партии продукции.

15. Расчетный (также именуемый: зачетный) вес партии продукции после сушки и/или подработки партии для дальнейшего учета и оплаты услуг Хранителя определяется по формуле Дюваля, исходя из доведения показателей качества продукции до расчетных показателей:

■ вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения влажности по формуле:

$$X_{вл} = 100 (a - б) : (100 - б)$$

где $X_{вл}$ - убыль в массе от снижения влажности, %;

a – значение влажности, определенное при приемке, %;

$б$ – расчетный показатель влажности, %;

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения сорной примеси по формуле:

$$X_{\text{сор}} = 100 (в - г) * (100 - X_{\text{вл}}) : (100 - г)$$

где $X_{\text{сор}}$ - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

$в$ – значение сорной примеси, определенное при приемке, %;

$г$ – расчетный показатель сорной примеси, %;

- вычисляется значение расчетного/зачетного веса $M_{\text{расч}}$ для дальнейшего учета и оплаты услуг:

$$M_{\text{расч}} = M_{\text{прием}} - (M_{\text{прием}} * X_{\text{вл}} : 100) - (M_{\text{прием}} * X_{\text{сор}} : 100)$$

где $M_{\text{прием}}$ – определенный при приемке физический вес партии зерна.

Значение расчетного/зачетного веса заносится в реестр №ЗПП-3 и №ЗПП-4.

16. Ограничительная норма сорной и зерновой примеси продукции зависит от класса/типа и целей поставки (продовольственные, комбикорм и т.д.) Класс/тип и определение целей поставки партии продукции первоначально определяется по наихудшему значению одного из показателей качества, который оказался/окажется неисправим в технологическом цикле.

Клиент может выбрать значение расчетного показателя сорной и/или зерновой примеси, отличное от ограничительной нормы по ГОСТ и согласовать с Хранителем дополнительную сушку, подработку, перемещение, разделение и проч. действия в отношении своей партии зерна для достижения вновь согласованных, лучших расчетных значений показателей качества.

17. По письменной заявке Клиента может производиться подработка партии для достижения значения расчетного значения зерновой примеси. В этом случае расчетный вес партии продукции определяется по формуле Дюваля, исходя из доведения значения зерновой примеси до расчетного показателя:

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения зерновой примеси по формуле:

$$X_{\text{зерн}} = 100 (д - е) * (100 - X_{\text{вл}}) : (100 - е)$$

где $X_{\text{зерн}}$ - убыль в массе от снижения зерновой примеси, %;

$д$ – значение зерновой примеси, определенное при приемке, %;

$е$ – расчетный показатель зерновой примеси, %;

- вычисляется значение расчетного/зачетного веса $M_{\text{расч}}$ для дальнейшего учета и оплаты услуг:

$$M_{\text{расч}} = M_{\text{прием}} - (M_{\text{прием}} * X_{\text{вл}} : 100) - (M_{\text{прием}} * X_{\text{сор}} : 100) - (M_{\text{прием}} * X_{\text{зерн}} : 100)$$

где $M_{\text{прием}}$ – определенный при приемке физический вес партии зерна.

Значение расчетного/зачетного веса заносится в реестр №ЗПП-3 и №ЗПП-4.

18. Ежедневно после окончания операционного дня материально-ответственное лицо составляет отчет по форме № ЗПП-37 в электронном виде (в программе).

Журнал количественно-качественного учета зерна и (или) продуктов переработки зерна по форме № ЗПП-36 ведется по лицевым счетам Клиентов на каждую зерновую культуру.

Записи в журналах количественно-качественного учета зерна и (или) продуктов переработки зерна по форме № ЗПП-36 и № ЗПП-36а производятся ежедневно на основании следующих документов: перечня реестров накладных по формам № ЗПП-3, ЗПП-4, ЗПП-5; приемного акта на многовагонные (баржевые) поступления по форме № ЗПП-14, журнала регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах №ЗПП-28, журнала регистрации взвешивания грузов на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов №ЗПП-29, ведомости железнодорожных и водных накладных на отгрузку по форме № ЗПП-20 и документов о качестве.

Ежедневно и за месяц по каждому лицевому счету в форме № ЗПП-36 подводятся итоги за день и нарастающим итогом с начала отчетного периода.

19. Очистка и сушка зерна, зернобобовых и масличных культур проводятся по распоряжению, подписанному руководителем юридического лица и руководителем лаборатории или индивидуальным предпринимателем, по форме N ЗПП-34. В распоряжении указывается: наименование и масса зерна, подлежащего обработке, цель, способы и ожидаемые результаты, срок окончания работы.

Руководствуясь маркетинговыми задачами, Хранитель и Клиент могут согласовать дополнительную сушку, подработку, перемещение, разделение и проч. действия в отношении партии зерна Клиента для достижения вновь согласованных, лучших расчетных значений показателей качества.

20. Перевод партии продукции с лицевых счетов Клиентов производится после оплаты всех услуг на основании оригинала соответствующего письма перевода с обязательным указанием значений массовой доли влаги и сорной примеси. Таким образом, формулировки письма: «в зачетном/расчетном весе», «в физическом весе», «в физическом весе после сушки и подработки» обязательно дополняются значениями сорной примеси и массовой доли влаги. Количество продукции с требуемым качеством, подлежащее зачислению на лицевой счет третьего лица и списанию с лицевого счета Клиента, учитывается Хранителем с учетом перерасчета веса по требуемым значениям качества по формуле Дюваля, исходя из изменения значений показателей качества продукции:

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения влажности по формуле:

$$X_{вл} = 100 (a - б) : (100 - б)$$

где $X_{вл}$ - убыль в массе от снижения влажности, %;

a – значение влажности, определенное по приходу, %;

$б$ – значение влажности, определенное по расходу, %;

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения сорной примеси по формуле:

$$X_{сор} = 100 (в - г) * (100 - X_{вл}) : (100 - г)$$

где $X_{сор}$ - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

$в$ – значение сорной примеси, определенное по приходу, %;

$г$ – значение сорной примеси, определенное по расходу, %;

- вычисляется значение расчетного/зачетного веса $M_{расч}$ для дальнейшего учета на лицевом счете третьего лица:

$$M_{расч} = M_{приход} - (M_{приход} * X_{вл} : 100) - (M_{приход} * X_{сор} : 100)$$

где $M_{приход}$ – определенный по приходу вес партии зерна.

21. Отпуск (отгрузка, перевод) товара осуществляется при условии полной оплаты фактически оказанных услуг и оформляется приказом формы №ЗПП-16. Продукция отпускается представителю Клиента согласно надлежаще оформленной заявке на отпуск при предъявлении им доверенности формы М-2 и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, и предъявления скрепленной печатью Хранителя квитанции по форме N ЗПП-13.

22. Количество продукции, подлежащее отпуску (или переводу с лицевого счета) Клиенту, окончательно определяется на основании Акта расчета, в котором учитываются изменения в весе партии продукции в процессе технологических операций, хранения, изменения значений влажности и сорной примеси при приемке и/или переводе на лицевой счет и при отпуске с лицевого счета партии зерна по формуле Дюваля:

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения влажности по формуле:

$$X_{вл} = 100 (a - б) : (100 - б)$$

где $X_{вл}$ - убыль в массе от снижения влажности, %;

a – значение влажности, определенное по приходу, %;

$б$ – значение влажности, определенное по расходу, %;

- вычисляется размер убыли в массе зерна и продуктов его переработки от снижения сорной примеси по формуле:

$$X_{\text{сор}} = 100 (v - z) * (100 - X_{\text{вл}}) : (100 - z)$$

где $X_{\text{сор}}$ - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

v – значение сорной примеси, определенное по приходу, %;

z – значение сорной примеси, определенное по расходу, %;

- вычисляется значение расчетного/зачетного веса $M_{\text{расч}}$ для дальнейшего учета на лицевом счете третьего лица:

$$M_{\text{расч}} = M_{\text{приход}} - (M_{\text{приход}} * X_{\text{вл}} : 100) - (M_{\text{приход}} * X_{\text{сор}} : 100)$$

где $M_{\text{приход}}$ – определенный по приходу вес партии зерна.

Также в Акте расчета предусмотрено списание естественной убыли по таблице (Приложение «Нормы естественной убыли зерна»), иные потери в случаях и размерах, предусмотренных действующими нормативными актами. Для составления Акта-расчета Хранитель использует средние показатели влажности и сорности, определяемые при отпуске всего количества продукции и корректирует значение физического веса отпускаемой партии в соответствии с этими показателями. Акт-расчет составляется в отношении всей отпускаемой партии продукции, утверждается Хранителем, на его основании производится зачистка партии по лицевым счетам. Отгруженным считается количество продукции, определенное в соответствии с показаниями весов Хранителя (места отгрузки). Качественными показателями отгруженной продукции считаются значения, определенные лабораторией Хранителем.

23. Отгрузка зерна Клиента на водный транспорт производится Хранителем с собственного причала в суда, номинированные Клиентом. Не позднее, чем за 5 календарных дней до согласованной с Хранителем даты подхода судна, Клиент обязан направить Хранителю заявку на отгрузку. За 72, 48, 24, 12 часов до подхода судна Клиент информирует Хранителя об уточненном времени подхода судна.

Клиент обязан своими силами и за свой счет обеспечить:

- оплату услуг Хранителя по отпуску и хранению заявленной к отгрузке партии до даты отгрузки;
- получение судном разрешения на погрузку;
- на весь период погрузки присутствие своего представителя с оригиналом надлежаще оформленной доверенности формы №М-2;
- штивку груза без привлечения Хранителя;
- подписание товарной накладной уполномоченным представителем до отхода судна.

Определение стальной нормы времени, а также расчеты по демереджу и диспачу производятся между Клиентом и судовладельцем без привлечения Хранителя.

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ ЗЕРНА И ПРОДУКТОВ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ

Код формы	Наименование формы	
1. Приемка зерна на хранение		
СП-31	Товарно-транспортная накладная (зерно)	ТТН выписывается в 4 экз. В пункте назначения в накладных проставляется фактически принятая физическая масса зерна. Два экземпляра оформленной накладной остаются в пункте назначения.
ТН	Транспортная накладная (Постановление Правительства РФ № 1208 от 30.12.2011)	Применяется при поступлении хлебопродуктов автомобильным транспортом. Является первичным документом, подтверждающим факт заключения договора перевозки груза автомобильным транспортом.
ЗПП-3	Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе	Реестр применяется для регистрации приемки однородных по качеству партий зерна и масличных культур с определением качества по среднесуточной пробе, поступивших в течение суток от одного поставщика и направляемых в одно или несколько мест хранения, которые находятся в ведении одного материально ответственного лица. Реестр составляется ежедневно по каждому Клиенту на каждую культуру в двух экземплярах на основании товарно-транспортных накладных по форме N СП-31. Количественно-качественный учет однородных по качеству партий зерна ведется объединенно. Общий итог физической массы нетто, указанный в реестре, после проверки его по товарно-транспортным накладным отправителя подтверждается подписью материально ответственного лица.

ЗПП-4	Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества каждой отдельной партии	Реестр применяется для регистрации товарно-транспортных накладных при приемке зерна неоднородного качества , с определением качества по каждой поступившей партии в отдельности. Реестр составляется в двух экземплярах на каждого поставщика
ЗПП-13	Квитанция на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления	Квитанция составляется на основании данных реестра по форме N ЗПП-3. При поступлении зерна и продуктов его переработки на временное хранение квитанция выписывается в трех экземплярах, которые подписываются руководителем и главным бухгалтером юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Два экземпляра, кроме того, скрепляются печатью.
ЗПП-47	Карточка анализа зерна	Карточка заполняется лабораторией на основании анализа зерна при всех операциях с ним. Результаты определения качества даются как в весовом, так и в процентном отношении без округления. Карточка анализа зерна заполняется в одном экземпляре и подписывается на лицевой стороне работником лаборатории, проводившим отбор пробы, а на оборотной стороне - лицом, производившим анализ. Карточки анализа должны подшиваться в хронологическом порядке по каждой операции отдельно в соответствии с их нумерацией и храниться в лаборатории в течение одного года. Номер карточки анализа зерна должен соответствовать номеру в журнале по форме N ЗПП-49. Допускается ведение карточек анализа в электронной форме.
ЗПП-49	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна	Журнал заполняется на основании формы N ЗПП-47. Результаты определений даются в процентах с округлением в соответствии с действующими государственными стандартами. В журнале записываются результаты анализов среднесуточных проб. Ведение журнала допускается на электронном носителе информации в виде набора записей о результатах анализов зерна. Предусмотрена возможность печати фрагмента журнала, ограниченного заданными условиями (диапазон дат, культура и т.д.). В этом случае подпись лаборанта на каждой строке журнала необязательна.

	Акт расчета	В акте-расчете отражаются наименование культуры и масса принятой на обработку и хранение партии; средневзвешенное качество партии зерна (влажность и сорная примесь) по приходу и при отпуске (расходу); расчетная убыль зерна в массе; масса кормовых зернопродуктов (по категориям) и отходов; масса зерна и кормового зернопродукта, подлежащего выдаче. Акты-расчеты от Хранителя подписывают главный бухгалтер и члены комиссии по зачистке, утверждает руководитель организации.
ЗПП-28	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах	Журнал ведется для регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах при приемке и отпуске хлебопродуктов и других материальных ценностей.
ЗПП-29	Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов	В журнале регистрируются результаты взвешивания поступающих и отправляемых по железной дороге грузов. Вагоны с продукцией, упакованной в мешки стандартной массой не взвешивают. Масса такой продукции определяется количеством мест и стандартной массой.
2. Переоформление хлебопродуктов		
ЗПП-12	Акт на перечисление принятого зерна из одного вида поступления в другой	Акт составляется при оформлении перечисления (перевода) части зерна, масса и качество которого определяются выписанной формой N ЗПП-13, в другой вид поступления. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается бухгалтерии юридического лица или индивидуальному предпринимателю, а второй экземпляр передается владельцу зерна. Для оформления перечисления из одного вида поступления в другой владелец зерна представляет первый экземпляр квитанции по форме ЗПП-13. На предъявленной квитанции делается отметка о произведенном перечислении в физической и зачетной массе с указанием номера и даты составления акта по форме N ЗПП-12. Отметка удостоверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью. Переоформление зерна от одного владельца другому в случае, если зерно не подрабатывали, производится по физической массе и качеству, определенному по приходу.

3. Отгрузка хлебопродуктов

ЗПП-16	Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов	Приказ выписывается в двух экземплярах, при наличии доверенности и письма на отгрузку (в случае отгрузки автотранспортом указываются номера автомобилей). Один экземпляр передается материально ответственному лицу для отпуска, а другой, передается на контрольно-пропускной пункт для контроля за отпуском хлебопродуктов. Срок действия приказа на отпуск хлебопродуктов устанавливается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо ограничивается сроком действия доверенности и указывается в приказе. При отпуске материально ответственное лицо делает на обороте приказа отметки об отпуске (при отпуске на автомобильный транспорт) или заполняет ведомость накладных по форме N ЗПП-20 (при отпуске на железнодорожный или водный транспорт) . Исполненный приказ прикладывается к товарно-транспортной накладной по форме N СП-31 и представляется в бухгалтерию с отчетом по форме N ЗПП-37. Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов, сданных на временное хранение, оформляется после сдачи владельцем зерна квитанции с печатью по форме N ЗПП-13. В случае частичного отпуска (отгрузки) на квитанции по форме N ЗПП-13 в нижнем правом углу проставляется номер и дата приказа на фактически отпущенную массу хлебопродуктов, данная запись удостоверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью. Квитанция по форме N ЗПП-13 с отметкой о частичном отпуске возвращается владельцу для последующей выдачи хлебопродуктов.
СП-31 ТН	Товарно-транспортная накладная (зерно) Транспортная накладная (Постановление Правительства РФ № 1208 от 30.12.2011)	При оформлении документов на отпуск продукции в товаросопроводительных документах (ТН, СП-31 и проч.) в графе «Грузоотправитель» данные Хранителя не указываются. В графе «Грузоотправитель» указывается: Собственник зерна на момент вывоза товара с территории ПП, либо лицо, заключившее договор перевозки.
ЗПП-20	Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов	Журналы ведутся на каждые автомобильные весы по четным и нечетным числам отдельно.
ЗПП-47	Карточка анализа зерна	
ЗПП-49	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна	

ЗПП-28	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах	Журнал ведется для регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах при приемке и отпуске хлебопродуктов и других материальных ценностей.
ЗПП-29	Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов	В журнале регистрируются результаты взвешивания поступающих и отправляемых по железной дороге грузов. Журнал ведется на каждые вагонные весы отдельно. Вагоны с продукцией, упакованной в мешки стандартной массой, не взвешивают. Масса такой продукции определяется количеством мест и стандартной массой.
4. Подработка зерна		
ЗПП-34	Распоряжение и акт на очистку, сушку зерна, зернобобовых и масличных культур	<p>Очистка и сушка зерна, зернобобовых и масличных культур проводятся по распоряжению, подписанному руководителем предприятия и руководителем лаборатории. В распоряжении указывается: наименование и масса зерна, подлежащего обработке, цель, способы и ожидаемые результаты, срок окончания работы.</p> <p>В акте указываются количество и качество зерна до и после обработки, количество и качество полученных побочных продуктов и отходов. При оформлении очистки и сушки зерна в потоке масса до очистки и сушки в актах формы N ЗПП-34 указывается исходя из данных по приемке зерна на эту поточную линию, по журналам количественно-качественного учета хлебопродуктов по форме N ЗПП-36.</p> <p>Допускается формирование документов отдельно по сушке или по очистке.</p>
ЗПП-23	Акт на уничтожение негодных отходов	<p>Уничтожение отходов, образующихся в результате подработки хлебопродуктов, производится по мере их накопления и оформляется актом по форме N ЗПП-23.</p> <p>Акт оформляется в одном экземпляре и выдается на контрольно-пропускном пункте при вывозе отходов.</p> <p>Если отходы вместо уничтожения отпускаются бесплатно или реализуются как биотопливо или на другие производственные цели, вывоз их оформляется товарно-транспортной накладной по форме N, Акт на уничтожение в этом случае не оформляется.</p>

5. Отпуск зерна в переработку		
ЗПП-109	Распоряжение на отпуск зерна в переработку	<p>Распоряжение издается для оформления отпуска зерна в переработку. Распоряжение подписывается руководителем.</p> <p>В распоряжении указываются номера силосов и складов, откуда должно быть отпущено в переработку зерно, масса и качество зерна согласно карточке анализа.</p> <p>При отпуске на переработку зерно должно быть взвешено (замеры силосов недействительны). Распоряжение выписывается в трех экземплярах, из которых первый экземпляр остается в лаборатории, второй передается материально ответственному лицу, отпускающему зерно, и третий - ответственному за переработку зерна. Распоряжения хранятся в виде записей на электронном носителе.</p>
ЗПП-110	Накладная на отпуск зерна в переработку	<p>Формы N ЗПП-110 и N ЗПП-111 применяются для оформления отпуска зерна (сырья) в переработку. На основании этих документов отпущенное в производство зерно (сырье) списывается в расход по отчету по форме N ЗПП-37. Качество отпущенного в производство зерна (сырья) указывается по данным лабораторных анализов и удостоверяется подписью лаборанта. Формы заполняются в двух экземплярах и представляются с отчетами о движении хлебопродуктов.</p>
ЗПП-111	Заборная карта на зерно, отпущенное в переработку по распоряжению	
ЗПП-47	Карточка анализа зерна	
6. Складской учет		
ЗПП-37	Отчет о движении хлебопродуктов и тары	<p>Отчет составляется материально ответственными лицами ежедневно (при условии движения хлебопродуктов) по окончании операционного дня в двух экземплярах. Первый экземпляр отчета с приложением всех приходных и расходных документов сдается в бухгалтерию юридического лица или индивидуальному предпринимателю, второй экземпляр находится у материально ответственного лица.</p> <p>Отчеты о движении сырья, продукции, заполненной и порожней тары, могут составляться отдельно.</p> <p>В графе 2 "наименование хлебопродуктов" следует указывать класс зерна или сорт продукции. При раздельном хранении тарной продукции и сырья расшифровывать остаток заполненной тары необязательно.</p>

ЗПП-78	Штабельный ярлык на зерно	<p>Штабельный ярлык предназначен для контроля за хранящимся зерном на складах. Штабельные ярлыки заполняются лабораторией на каждую отдельно хранящуюся партию зерна и семян масличных культур и вывешиваются около соответствующей партии хранящегося зерна.</p> <p>Показатели качества зерна вносятся в штабельный ярлык на основании карточек анализа форм N ЗПП-47 и журнала регистрации лабораторных анализов (№ ЗПП-49) Штабельный ярлык подписывается лаборантом и материально ответственным лицом.</p>
7. Зачистка		
ЗПП-30	Акт зачистки	<p>Акт зачистки составляется в трех экземплярах комиссией при полном расходе партий зерна и продуктов его переработки или при их остатке менее 200 т, а также при инвентаризации или передаче партий зерна и продуктов его переработки другим материально ответственным лицам.</p> <p>При зачистке совместно хранящихся партий зерна разных владельцев составляется объединенный акт зачистки с приложением актов расчетов списания потерь с партии каждого владельца.</p> <p>Датой составления акта зачистки считается день его подписания комиссией. Если зачистка произведена без участия материально ответственного лица, комиссия указывает это в акте зачистки с объяснением причины.</p> <p>Масса зерна и продуктов его переработки указывается в актах зачистки в килограммах. Средневзвешенные показатели влажности и сорной примеси - с точностью до 0,01%.</p> <p>Все графы акта зачистки должны быть заполнены. Не допускается проставление в графах прочерков и цифры "0", а при необходимости указывается слово "нет".</p> <p>Размер недостачи зерна и продуктов его переработки определяют как разность между остатком по форме N ЗПП-36 и фактическим остатком, установленным в результате перевески. Утвержденные акты зачистки должны храниться до очередной инвентаризации.</p>

ЗПП-22	Акт на оприходование сметок	<p>Сметки зерна и продуктов его переработки, образовавшиеся при хранении (собранные и взвешенные), оформляются актом по форме N ЗПП-22 с указанием наименования зерна и продуктов его переработки, от которых образовались сметки; вида и категории побочных продуктов и отходов, к которым относятся сметки; массы сметок и их качества; качества зерна, из которого образовались сметки, и причин образования сметок. Акт по форме N ЗПП-22 служит обоснованием к списанию недостачи при оформлении акта зачистки по форме N ЗПП-30. Списание сметок с массы основного зерна производят с учетом качества зерна (по сорной примеси), из которого они образовались, по формуле:</p> $X = (a \times b) : (100 - v),$ <p>где X - масса зерна, подлежащего списанию за счет сметок, кг; a - масса сметок, кг; б - содержание зерна основной культуры и зерновой примеси в сметках, %; в - содержание сорной примеси в зерне, из которого образовались сметки, %.</p> <p>На основании акта по форме N ЗПП-22 сметки приходуются как излишки по отчету о движении хлебопродуктов на элеваторах и складах по форме N ЗПП-37.</p> <p>По форме N ЗПП-22 оформляются также сметки, образующиеся при погрузочно-разгрузочных работах и перемещении зерна конвейерами без подвесных сит. Такие сметки со счета зерна списываются по мере их образования, не ожидая составления акта зачистки.</p>
8. Контроль за сохранностью хлебопродуктов		
ЗПП-36	Журнал количественно-качественного учета хлебопродуктов	<p>Журнал количественно-качественного учета хлебопродуктов ведется для контроля за сохранностью и определения закономерности убыли в массе. Записи производятся ежедневно по мере поступления, передачи третьим лицам и отгрузки хлебопродуктов. Журнал количественно-качественного учета ведется по каждому месту хранения, по группе хранилищ, находящихся под ответственностью одного материально ответственного лица, на каждую культуру, с выделением каждой партии сортов пивоваренного ячменя и естественных смесей зерна. На зерно, хранящееся в силосах на элеваторах, оформляется один журнал количественно-качественного учета на каждую культуру. Если материально ответственное лицо обслуживает несколько складов, количественно-качественный учет ведется на каждую культуру объединенно по всем складам. Допускается ведение документа в электронной форме</p>

ЗПП-59	Журнал регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным и водным транспортом	Журнал предназначен для регистрации показателей качества поступающего и отгружаемого зерна водным и железнодорожным транспортом. На каждую операцию ведется отдельный журнал. При ведении журнала верхняя строка заполняется по данным отправителя, нижняя - по данным получателя или сертификатам качества. Свободные графы 17 -19 и 21 - 23 предназначены для фракций сорной и зерновой примеси. В графе 32, при необходимости, делаются особые отметки. Например, факт наличия акта-рекламации или место складирования зерна.
ЗПП-66	Журнал наблюдения за хранящимся зерном на складах и в силосах	Журнал по форме N ЗПП-66 ведется лабораториями. Для каждого склада или силоса и каждой культуры в журнале отводятся отдельные страницы. Показатели качества зерна заносятся в хронологическом порядке (по датам проверки) на основании данных анализа и измерений температуры. При закладке на хранение зерна производится его полный технический анализ. Все произведенные в журнале записи подтверждаются подписью лаборанта, производившего анализ и проверку состояния хранящегося зерна

9. Контроль количества и качества сырья и продукции на мукомольном предприятии

ЗПП-476	Карточка анализа крупы. Карточка анализа муки и крупы манной	
ЗПП-109	Распоряжение на отпуск зерна в переработку	
ЗПП-110	Накладная на отпуск зерна в переработку	
ЗПП-111	Заборная карта на зерно, отпущенное в переработку по распоряжению	
ЗПП-112	Накладная на сдачу продукции из производства на склад	
ЗПП-117	Акт о зачистке производственного корпуса и результатах переработки зерна	Акт о зачистке производственного корпуса составляется ежемесячно, а для мукомольных организаций с высокопроизводительным оборудованием и незавершенным циклом производства - ежегодно. При оформлении зачистки используются данные форм N ЗПП-57, карточек анализа зерна, муки (крупы) и других первичных документов учета. Форма N ЗПП-117 имеет лицевую и оборотную сторону. На лицевой стороне проставляются данные качества перерабатываемого зерна, производится расчет влияния качества зерна на выход продукции и определяется расчетный и фактический выход основных и побочных продуктов производства. На оборотной стороне формы N ЗПП-117 приводятся значения средневзвешенных показателей качества зерна до и после очистки и качества выработанной продукции. В акте зачистки приводятся данные о выработке нестандартной продукции в соответствии с актами, составленными руководителем лаборатории. Акт по форме N ЗПП-117 подписывается членами комиссии и утверждается руководителем.

НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ЗЕРНА

Наименования культур и продукции	Срок хранения, мес.	в процентах от хранимой массы		
		В элеваторах	В складах	
			насыпью	в таре
Пшеница, рожь, ячмень, полба, тритикале	до 3	0,045	0,07	0,04
	6	0,055	0,09	0,06
	12	0,095	0,115	0,09
Овес	до 3	0,055	0,09	0,05
	6	0,065	0,125	0,07
	12	0,105	0,165	0,09
Рис-зерно	до 3	0,045	0,08	0,05
	6	0,075	0,105	0,07
	12	0,115	0,145	0,1
Гречиха	до 3	0,08	0,08	0,05
	6	0,11	0,11	0,07
	12	0,145	0,145	0,1
Просо, чумиза, сорго	до 3	0,11	0,11	0,06
	6	0,15	0,15	0,08
	12	0,19	0,19	0,1
Кукуруза в зерне	до 3	0,13	0,13	0,07
	6	0,165	0,165	0,1
	12	0,21	0,21	0,13
Соя, люпин	до 3	0,07	0,07	0,04
	6	0,09	0,09	0,06
	12	0,115	0,115	0,08
Горох, чечевица, фасоль, вика, нут, чина	до 3	0,07	0,07	0,04
	6	0,09	0,09	0,06
	12	0,115	0,115	0,08
Подсолнечник	до 3	0,2	0,2	0,12
	6	0,25	0,25	0,15
	12	0,3	0,3	0,2
Арахис, горчица, кунжут, лен, рапс, рыжик, сафлор	до 3	0,1	0,1	0,08
	6	0,13	0,13	0,11
	12	0,15	0,17	0,14

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изменениями на 2020 г.).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
3. ТР ТС 015/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна" (с изменениями на 15 сентября 2017 года).
4. ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года).
5. Учет запасов (ФСБУ 5/2019). Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О государственном материальном резерве".
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
8. Закон РФ «О зерне» от 14.05.1993 N 4973-1 (ред. от 30.12.2020).
9. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года).
10. Приказ Минсельхоза РФ № 3 от 14.01.2009 г. «Об утверждении норм естественной убыли при хранении».
11. Нормы естественной убыли груза при перевозке в вагонах-зерновозах (Постановление Госснаба СССР № 152 от 18.13.1987 г.).
[С 1 июля 2021 года утрачивают силу по Постановлению Правительства от 13.06.20 № 857.](#)
12. Нормы естественной убыли отдельных видов грузов при перевозке автомобильным транспортом (Постановление Госснаба СССР № 63 от 02.06.1986 г.). [С 1 июля 2021 года утрачивают силу по Постановлению Правительства от 13.06.20 № 857](#)
13. Нормы естественной убыли грузов при перевозке различными видами транспорта (Приказ Минсельхоза РФ и Минтранса РФ № 569/164 от 19.11.2007 г.).
14. РЕКОМЕНДАЦИЯ Государственной системы обеспечения единства измерений. «Масса грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Измерения и учет массы груза при взаиморасчетах между грузоотправителем и грузополучателем МИ 3115-2008», Москва 2008.
Рекомендация разработана с учетом требований [ГОСТ Р 8.563](#), [МИ 2525](#), [ГОСТ 8.207](#), [МИ 1317](#), ГОСТ Р 8.598-2003 и др.
15. ГОСТ Р 51848-2001 Продукция комбикормовая. Термины и определения.
16. ГОСТ Р 52554-2006. Пшеница. Технические условия.
17. Межгосударственный стандарт ГОСТ 9353-2016 Пшеница. Технические условия. **Другие ГОСТы.**
18. Порядок учета зерна и продуктов его переработки. Приказ Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ № 29 от 08.04.2002. **В настоящее время подготовлен Проект нового Порядка учета зерна и продуктов его переработки.**

19. Правила организации и ведения технологического процесса на мукомольных заводах. Москва, 1991г. Ч.1. и Ч. II. Государственной комиссии Совета Министров СССР по продовольствию и закупкам от 01.02.1991г);
20. Правила организации и ведения технологического процесса производства продукции комбикормовой промышленности. Воронеж 1991г. (Приказ №7 Государственной комиссии Совета Министров СССР по продовольствию и закупкам от 10.10.1989г., Москва);
21. Правила организации и ведения технологического процесса на элеваторах и хлебоприемных предприятиях. Москва 1984г. (Приказ Министерства Заготовок СССР № 251 от 25.07.1983г., Москва);
22. Инструкция по активному вентилированию зерна и маслосемян (техника и технология). Москва 1989г. (Приказ Министерства Хлебопродуктов СССР №42 от 20.02.1989г., Москва);
23. Инструкция по хранению зерна, маслосемян, муки и крупы. (Приказ №185 Министерства Хлебопродуктов СССР № 9-7-88 от 24.06.1988г., Москва);
24. Инструкция № 9-3-82 по сушке продовольственного, кормового зерна, маслосемян и эксплуатации зерносушилок. (Приказ №80 Министерства Заготовок СССР от 26.03.1982г., Москва);
25. Инструкция № 9-5-82 по очистке и выделению мелкой фракции зерноочистительных машин на элеваторах и хлебоприемных предприятиях. (Приказ Министерства Заготовок СССР № 109 от 14.04.1982г., Москва);
26. Инструкция о порядке инвентаризации зерна, продуктов его переработки, семян масличных культур и трав на предприятиях хлебопродуктов Министерства Заготовок СССР. (Приказ № 202 Министерства Заготовок СССР от 10.07.1981г., Москва);
27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (п.5.1, п.32).
28. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденная Госарбитражем СССР от 15.06.1065 г. № П-6.
29. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденная Госарбитражем СССР от 15.06.1065 г. № П-7.